

Договор аутсорсинга на оказание юридических услуг

г. Иркутск

«__»_____202_ г.

Индивидуальный предприниматель Бурькин Эдуард Александрович, действующий на основании свидетельства о государственной регистрации от «08» декабря 2015 года, серия 38 № 003703167, именуемый в дальнейшем «Исполнитель», с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «З», в лице _____, действующего на основании Устава, с другой стороны, вместе именуемые «Стороны» заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказывать следующие услуги по правовому обеспечению деятельности Заказчика:

- 1.1.1. Ведение претензионно-исковой работы и защита интересов Заказчика в суде.
- 1.1.2. Подготовка проектов и осуществление юридической экспертизы внутренней документации Заказчика.
- 1.1.3. Консультирование руководства, должностных лиц и работников Заказчика по юридическим вопросам.
- 1.1.4. Подготовка заключения гражданско-правовых договоров.
- 1.1.5. Участие в переговорах с контрагентами Заказчика по заключению договоров и соглашений.
- 1.1.6. Участие в переговорах по социально-трудовым вопросам, возникающим между Заказчиком и государственными органами власти, органами местного самоуправления, работниками Заказчика.
- 1.1.7. Подготовка самостоятельно или совместно со структурными подразделениями Заказчика предложений об изменении или отмене приказов и других актов Заказчика.
- 1.1.8. Ведение делопроизводства, формирование и направление/получение корреспонденции и другой информации по электронным каналам связи.
- 1.1.9. [Другие услуги].

1.2. Исполнитель оказывает услуги на основании письменных заданий Заказчика, в которых должно быть сформулировано содержание задания и приведены сроки его выполнения.

1.3. Услуги по настоящему Договору оказываются Исполнителем по адресу [указать адрес. Как правило адрес Заказчика].

1.4. Результаты работ предоставляются в виде отчетов. Отдельные этапы работ оформляются в виде актов.

1.5. Работа считается выполненной после подписания акта сдачи - приема выполненных работ представителем Заказчика и Исполнителя.

1.6. Заказчик обязуется своевременно принять и оплатить выполненную работу в 3-х дневный срок после подписания Акта сдачи-приема выполненных работ.

2. Права и обязанности сторон

2.1. Исполнитель обязуется:

- 2.1.1. В течение суток с момента получения задания Заказчика направить Заказчику уведомление о получении задания и согласовать условия оказания услуг.
- 2.1.2. Не использовать конфиденциальную информацию, полученную от Заказчика, в собственных целях и не передавать ее третьим лицам.
- 2.1.3. Представлять Заказчику акт оказанных услуг, отчет о понесенных Исполнителем расходах с приложением подтверждающих документов, а также оригинал счета и счет-фактуру (при наличии).
- 2.1.4. [Другие обязанности].

2.2. Исполнитель имеет право:

- 2.2.1. В случае неполноты информации, содержащейся в задании Заказчика, запрашивать у Заказчика необходимые разъяснения в течении исполнения задания.

ЗАКАЗЧИК _____

ИСПОЛНИТЕЛЬ _____

- 2.2.2. В целях оказания услуг по настоящему договору пользоваться следующими данными без дополнительного запроса Заказчика об их предоставлении: [вписать нужное].
- 2.2.3. Своевременно и качественно оказывать предусмотренные заданием Заказчика услуги.
- 2.2.4. Не позднее трех дней с момента получения задания Заказчика отказаться от оказания услуг в случае, если задание Заказчика выходит за рамки полномочий Исполнителя, уведомив Заказчика и возместив убытки в полном объеме.
- 2.3. Заказчик обязуется:
- 2.3.1. В течение суток с момента получения от Исполнителя запроса, предусмотренного п. 2.2.1 настоящего договора, предоставить Исполнителю необходимую информацию.
- 2.3.2. Оплачивать услуги Исполнителя в порядке, сроки и на условиях, предусмотренных настоящим договором.
- 2.3.3. Рассматривать и утверждать акты оказанных услуг и отчеты Исполнителя в течение трех дней с момента их получения.
- Если в трехдневный срок от Заказчика не поступит возражений относительно представленных Исполнителем акта и/или отчета, акт и/или отчет считаются утвержденными Заказчиком.
- 2.3.4. Хранить в тайне коммерческую, финансовую и иную конфиденциальную информацию, полученную от Исполнителя при исполнении настоящего Договора.
- 2.4. Заказчик имеет право:
- 2.4.1. Осуществлять контроль за оказанием услуг, не вмешиваясь при этом в деятельность Исполнителя.
- 2.4.2. Отказаться от исполнения настоящего договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов.

3. Сдача-приемка услуг

- 3.1. В течение 3 (трех) рабочих дней по истечении отчетного месяца, Исполнитель передает Заказчику подписанный со своей Стороны Акт сдачи-приемки оказанных услуг за месяц (далее – Отчет). Передача Отчета может осуществляться по электронной почте на адрес, указанный в реквизитах Заказчика. Передача оригинала Отчета осуществляется Исполнителем в течение 10 (Десяти) календарных дней по истечении предыдущего месяца.
- 3.2. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней с момента получения Отчета, обязан подписать его и вернуть один экземпляр Исполнителю, либо заявить свои возражения.
- 3.3. Возражения Заказчика по объему и качеству юридического обслуживания должны быть обоснованными и содержать конкретные ссылки на несоответствие юридического обслуживания условиям договора.
- 3.4. При наличии обоснованных возражений, Стороны составляют Акт, в котором указывают перечень необходимых доработок и срок их исправлений.
- 3.5. При неисполнении Заказчиком обязанности по подписанию Отчета, а также при непредставлении Заказчиком в указанный срок письменных мотивированных и обоснованных замечаний, юридическое обслуживание считается оказанным Исполнителем и принятым Заказчиком без замечаний.

4. Стоимость услуг и порядок расчетов

- 4.1. Стоимость юридического обслуживания составляет – 20 000 (двадцать тысяч) рублей в месяц, вне зависимости от количества рабочих и праздничных дней в месяце, фактически отработанных дней в отчетном месяце, наличия / отсутствия новых заданий Заказчика Исполнителю за отчетный период. Цена услуг в месяц является твердой и неизменной, НДС не облагается.
- 4.2. Расходы по оплате государственных пошлин и сборов, почтовые, транспортные, иные документально подтвержденные расходы Исполнителя, связанные с юридическим обслуживанием Заказчика, в стоимость юридического обслуживания не входят и оплачиваются Заказчиком отдельно. Исполнитель обязан сообщать Заказчику о предполагаемых дополнительных расходах, связанных с исполнением того или иного поручения и согласовывать их размер.
- 4.3. Расчеты с Исполнителем по договору производятся на основании подписанных Заказчиком и Исполнителем отчетов в следующем порядке:
- 4.3.1. Оплата юридического обслуживания осуществляется Заказчиком после подписания Отчета, но не позднее 28 числа календарного месяца.

4.4. Оплата юридического обслуживания может производиться Заказчиком посредством перевода на банковскую карту Исполнителя или его расчетный счет или путем выдачи Исполнителю наличных денежных средств из кассы Заказчика.

4.5. Моментом оплаты считается дата зачисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя или получения Исполнителем наличных денежных средств из кассы Заказчика.

4.6. При досрочном прекращении договора по инициативе Заказчика, Исполнителю подлежат выплата денежные средства за отработанные дни месяца в размере, исходя из расчета 500 рублей за 1 календарный день месяца с даты, следующей за днем последней оплаты по договору, и по дате уведомления Исполнителя о расторжении Договора включительно.

5. Ответственность сторон и расторжение договора

5.1. За ненадлежащее исполнение или неисполнение обязательств по настоящему Договору стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ.

5.2. За нарушение сроков оказания услуг Исполнитель уплачивает Заказчику неустойку в размере 0,1 % от стоимости оказываемых услуг за каждый день просрочки.

5.3. За нарушение сроков оплаты оказанных услуг Заказчик уплачивает Исполнителю неустойку в размере 0,1 % от суммы долга за каждый день просрочки.

5.4. В том случае, если настоящий Договор расторгается в случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, последний должен оплатить Исполнителю полную стоимость услуг, указанную в п.3.1. настоящего Договора.

5.5. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из сторон не отвечает, Заказчик возмещает Исполнителю фактически понесенные и документально подтвержденные им расходы.

5.6. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего договора, направив исполнителю письменное уведомление и оплатив исполнителю фактически понесенные им расходов в течение двух дней с момента получения от Исполнителя документов, подтверждающие расходы.

5.7. Исполнитель вправе отказаться от исполнения своих обязательств по настоящему договору при условии полного возмещения заказчику убытков, предупредив об этом заказчика не позднее трех дней с момента получения задания Заказчика.

5.8. Стороны могут расторгнуть настоящий договор по обоюдному согласию на условиях, определенных Сторонами в дополнительном соглашении.

5.9. В случае прекращения договора исполнитель обязуется передать заказчику всю полученную документацию в течение двух дней с даты отправки уведомления о расторжении договора.

5.10. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по Договору при возникновении непреодолимых препятствий, под которыми понимаются: стихийные бедствия, массовые беспорядки, запретительные действия властей и иные форс-мажорные обстоятельства. Сумма, уплаченная за выполненную на этот момент работу, возврату не подлежит.

6. Порядок разрешения споров

6.1. Споры, возникающие из настоящего Договора и в связи с ним, подлежат рассмотрению, в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.2. Стороны обязуются все возникающие разногласия решать путем переговоров, предъявлением письменных претензий в соответствии с действующим законодательством РФ. В случае невозможности урегулирования сторонами возникших разногласий, спор разрешается в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

6.3. Территориальное ограничение споров – г. Иркутск (Арбитражный суд Иркутской области)

7. Заключительные положения

7.1. В случае изменения адреса, контактных телефонов, электронного адреса или банковских реквизитов Стороны обязаны уведомить об этом друг друга в течение 3-х рабочих дней с момента изменений.

7.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору считаются действительными, если они оформлены в письменной виде и подписаны сторонами.

7.3. Настоящий Договор составлен в 2-х экземплярах по одному для каждой из сторон, имеющих одинаковую юридическую силу, вступает в силу с момента подписания и действует с [число, месяц, год] по [число, месяц, год].

7.3. Если до окончания срока действия настоящего договора ни одна из Сторон не заявит о прекращении действия договора, договор считается пролонгированным на тот же срок.

8. Реквизиты и подписи сторон.

Исполнитель:

ИП Бурькин Эдуард Александрович
 664043, г. Иркутск, б-р Рябикова, 31 «В», 57
 тел: +7 (3952)30-21-48, +7(950)137-83-29
 e-mail: bourikin75@yandex.ru
 ИНН 381202263701
 ОГРНИП 3153850000972257
 Реквизиты банка: Доп.офис N8586/0103
 Кор/счет банка 042520607
 БИК банка 042520607
 Счет 42307810218350142426
 № банковской карты 4817 7601 9839 6016

Индивидуальный предприниматель

_____/Бурькин Э.А./

Заказчик:

 телефон: _____
 e-mail: _____

_____/_____/